

**РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Број: 710

Београд, 02.04.2014. године

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, и 32/2013), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010) чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009), **Одлуке Већа научних области природних наука Универзитета у Београду од 27.03.2014. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС, број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ћушина бр. 7 и **АЛЕКСАНДРА (Мирче) ПАЧЕВСКОГ**, доктора наука, VIII степен стручне спреме, са пребивалиштем у Панчеву, ул. Скробара-Маршала Тита бр. 42, број радне књижице 26571, којим именовани заснива радни однос на пословима наставника у звању **доцента** за ужу научну област **Фундаментална и примењена минералог**ија на **Катедри за минералог**ију, Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду.

2. Именовани обавља следеће послове: да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе; води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета; организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предају; редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима; држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма; буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација; развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице; да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос **на одређено време до 27.03.2019. године.**

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **28.03.2014. године.**

6. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

7. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **25,65.**

8. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 7. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

9. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

11. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

12. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са дво или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и

- раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 5 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота- 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

13. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи утрајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

14. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

15. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.

16. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултет и то:

- 1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способност и за обављање послова на којима ради;
- 2) ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
- 3) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
- 4) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
- 5) ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 6) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
- 7) ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
- 8) ако одбије да обавља послове на које је премештен;
- 9) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 10) ако фалсификује новчана и друга документа;
- 11) ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
- 12) ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
- 13) ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
- 14) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1) - 4) овог закона;

15) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10) овог закона;

17. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.

18. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.

19. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.

20. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

21. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 02.04.2014. године.

Запослени,



др Александар Пачевски, доцент



**За послодавца,
ДЕКАН**

Проф. др Иван Обрадовић